

«Пухляковский агропромышленный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся по организации
внеаудиторной самостоятельной работы
по ПМ.01

*Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации*

(наименование дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Автор: Шпакова А.А.
(ФИО автора и его должность)

преподаватель специальных
дисциплин и профессиональных
модулей

РАССМОТРЕНА
на заседании цикловой комиссии

*общеобразовательных,
гуманитарных, экономических,
математических
и естественнонаучных
дисциплин.*

наименование цикловой комиссии по приказу

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой
комиссии

_____ (А.А.Шпакова)

Рецензент: Латышова Н.Г., преподаватель Пухляковского агропромышленного
техникума

(ФИО автора и его должность)

Содержание

1. Общее положение.....	4
2. Содержание заданий самостоятельной работы студентов.....	5
3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	9
4. Приложения.....	11

1. Общее положение

Задания для самостоятельной работы направлены на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование профессиональной компетенции:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Задания разработаны в соответствии с:

- Профессиональным модулем «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Календарно - тематического плана по дисциплине.

2. Содержание заданий самостоятельной работы студентов

Раздел 1. Документация хозяйственных операций

Тема № 1.1 Организация работы с документами

Количество часов: 2 часа, 7 часов.

Вопрос для самостоятельной работы:

1) Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете № 402-ФЗ, Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ № 34н.

2) Изучение и заполнение первичных документов, баланса.

3) Составление графика документооборота.

4) Заполнение регистров бухгалтерского учета.

Форма самостоятельной деятельности: изучение нормативной литературы, подготовка сообщений, схем-конспектов по проблемным вопросам учебного материала.

Форма выполнения и вид представления работы с 1-3 вопрос выбирается студентом самостоятельно. Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, схемы-конспекта или доклада. 4 задание выполняется всеми студентами и предусматривает заполнение бухгалтерских документов согласно индивидуальному заданию.

Требования к оформлению:

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц. Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

Требования к оформлению схемы конспекта см. Приложение В.

Требование к оформлению 4 задания – документы заполняются аккуратно от руки, согласно требованиям бухгалтерского учета.

При выполнении работы можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

Форма и метод контроля: Проверка работ преподавателем.

Критерии оценки:

Соответствие содержанию вопроса-3 балла.

Соответствие оформлению – 1балл.

Работа сдана в установленный срок -1 балл.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Тема № 1.2 План счетов бухгалтерского учета

Количество часов: 9 часов.

Вопрос для самостоятельной работы:

Разработка рабочего плана счетов. Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета

Форма самостоятельной деятельности: изучение нормативной литературы; подготовка сообщений, схем-конспектов по проблемным вопросам учебного материала.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, схемы-конспекта или доклада.

Требования к оформлению:

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц. Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

Требования к оформлению схемы конспекта см. Приложение В.

При выполнении работы, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

Форма и метод контроля: проверка работ преподавателем.

Критерии оценки:

Соответствие содержанию вопроса-3 балла.

Соответствие оформлению – 1балл.

Работа сдана в установленный срок -1 балл.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации

Тема № 2.4 Учет основных средств

Количество часов: 20 часов.

Вопрос для самостоятельной работы:

Виды ремонта основных средств, порядок отражения в учете затрат по ремонту.

Учет арендованных основных средств и их документальное оформление. Отражение в учете затрат связанных с арендой основных средств.

Форма самостоятельной деятельности: изучение учебной и нормативной литературы, подготовка сообщений.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде презентации или доклада.

Требования к оформлению:

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц. Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

При выполнении работы, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

Форма и метод контроля: защита творческой работы в устной форме, индивидуальный опрос.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме. При защите студент раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию работ, или оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется в обосновании своих суждений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Тема № 2.8 Учет материально-производственных запасов

Количество часов: 20 часов.

Вопрос для самостоятельной работы:

Инвентаризация материальных ценностей.

Порядок отражения в налоговом учете списания материальных ценностей

Форма самостоятельной деятельности: изучение учебной и нормативной литературы, подготовка сообщений.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно. Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, или доклада.

Требования к оформлению:

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц. Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

При выполнении работы можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

Форма и метод контроля: индивидуальный опрос.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме. При защите студент раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию работ, или оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется в обосновании своих суждений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Тема № 2.10 Учет готовой продукции

Количество часов: 18 часов.

Вопрос для самостоятельной работы:

Учет готовой продукции на складах.

Форма самостоятельной деятельности: изучение учебной литературы; подготовка сообщений.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно. Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, схемы конспекта или доклада.

Требования к оформлению:

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц. Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

Требования к оформлению схемы конспекта см. Приложение В.

При написании доклада, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

Форма и метод контроля: проверка работ преподавателем.

Критерии оценки:

Соответствие содержанию вопроса-3 балла

Соответствие оформлению – 1балл

Работа сдана в установленный срок -1 балл

Оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно – правовые источники:

Л1. Гражданский кодекс РФ, часть 1 от 30.11.1994 г. №51 – ФЗ, часть 2 от 26. 01.1996 г. № 14 - ФЗ

Л2. Налоговый кодекс РФ, часть 1 от 31. 07.1998 г. № 146 – ФЗ, часть 2 от 05.08.2000 г. №117 - ФЗ

Л3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402 - ФЗ.

Л4. Федеральный закон РФ от 17.07.2009 г. № 162-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»

Л5. ПБУ 1/2008: Учетная политика организации. Положение по бухгалтерскому учету. Утв. приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н

Л6. ПБУ 4/99: Бухгалтерская отчетность организации. Положение по бухгалтерскому учету. Утв. Приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999г. № 43н

Л7. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению Утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.12.2000 г.№94н

Л8. Положение Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»

Л9. Положение ЦБ РФ от 03.10.2002 г № 2-п «О безналичных расчетах в РФ»

Основные источники:

Л10. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие/ В.П. Астахов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 955с.

Л11. Бухгалтерский и налоговый учет для практиков (3-е изд., перераб. и доп.)/ Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2008. – 656 с12

Л12. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет: учебник. – 4-е издание, перераб. и доп./Н.Л. Вещунова, Л.Ф. Фомина. – М.: Рид Групп, 2011. – 608 с.

Л13. Гусева Т.М., Шеина Т.Н., Нурмухамедова Х.Ш. Бухгалтерский учет: учеб. – практическое пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010. – 576 с.

Дополнительные источники:

Л 14. Л. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие/ В.П. Астахов. – 12 – е изд. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2010. – 397с.

Л15. Бабаев, Ю.А., Петров, А.М. Теория бухгалтерского учета: учебник/ под ред. Ю.А. Бабаева. – 5 – е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 240с.

Л16. Соколова Н.А., Томшинская И.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность: Экспресс – курс. – СПб.: Питер, 2011. – 240 с.

Л17. Учетная политика: в двух книгах. Кн.1. Основы теории/ под ред. С.А. Рассказовой – Николаевой. 14 –е изд., перераб. и доп. М.: НОУ «ЦБА Консультант-Проф»: Изд –во «Омега - Л», 2011. – 232с.

Л18. Периодическая печать: «Бухгалтерский учет», «Налоговый учет для бухгалтера».

Интернет – ресурсы:

Л19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru.

Л20. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: www.nalog.ru.

Л21. Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации: www.nalog56.ru.

Приложение А

Требования к оформлению самостоятельной работы в виде презентации:

Презентация должна содержать не более 15 слайдов. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none">· Соблюдайте единый стиль оформления· Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.· Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	<ul style="list-style-type: none">· Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.· Для фона и текста используйте контрастные цвета.· Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">· Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.· Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">· Используйте короткие слова и предложения.· Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> · Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> · Предпочтительно горизонтальное расположение информации. · Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. · Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> · Для заголовков – не менее 24. · Для информации не менее 18. · Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. · Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. · Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. · Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> · Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> · рамки; границы, заливку; · штриховку, стрелки; · рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> · Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. · Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

Общие рекомендации к оформлению:

Требования к структуре документа:

1. Титульный лист;
2. Текст доклада;
3. Перечень используемых источников

Рекомендации по оформлению текста:

Размер бумаги – А4 (210x297мм).

Параметры страницы

Поля: верхнее – 2см; нижнее - 2см; левое – 3см; правое – 1,5см.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт;

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт;

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт;

Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы.

Межстрочный интервал: одинарный; межсимвольный интервал: обычный.

Нумерация страниц: внизу страницы; от центра.

Приложение В

Схема-конспект - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок». В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в «овал», который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Опорный конспект может быть представлен и системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Составление схем-конспектов способствует не только запоминанию материала, такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Для создания Схемы-конспекта:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

При создании опорного конспекта можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

